

Edgar Mégel

# Interviewtechnik

Informationen geben und einholen



3. Auflage

SPEKTRAmédia und jobindex média ag



**Edgar Mégel**

Inhaber / Geschäftsführer

Mégel & Partner AG

Birchwisstr. 11

8114 Dänikon

T: 043 488 66 11

[megelpartner@swissonline.ch](mailto:megelpartner@swissonline.ch)

[www.megelpartner.ch](http://www.megelpartner.ch)

Seit 1981 selbständig in den Bereichen Unternehmensberatung/Ausbildung (Betriebsklimauntersuchungen, Ausbildung in Kommunikation/Information, Interview- und Gesprächstechnik, Persönlichkeitsanalysen/-entwicklung u. a. m.), Personalberatung (Personalbeschaffung und Personalselektion) und Betreuung von In-/Expatriates.

Seit 1995 Dozent im Lehrgang «Personalfachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis» in den Fächern Personalmarketing und Mitarbeiterführung an der KV BUSINESS SCHOOL Zürich, am KV Basel sowie an der Fachhochschule Nordwestschweiz in Olten. Prüfungsexperte an den eidg. Prüfungen im Fach Personalmarketing. Dozent in der RAV-Erstausbildung und den «Personalberaterin mit eidg. Fachausweis» an der Fachhochschule Nordwestschweiz in Olten.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einsatzhäufigkeiten der Auswahlverfahren</b>	<b>6</b>
<b>Gründe für ein persönliches Gespräch</b>	<b>8</b>
<b>Die Vorbereitung des Gesprächs</b>	<b>9</b>
<b>Fehlerquellen beim Interview</b>	<b>10</b>
<b>Der erste Eindruck einer Persönlichkeit</b>	<b>16</b>
Wie entsteht der erste Eindruck?	17
<b>Methoden und Techniken im Gespräch</b>	<b>18</b>
Der Ablauf des Bewerbungsgesprächs	18
Die Phasen des Interviews	19
Bewährte Gesprächstechniken	21
<b>Gesprächsablauf</b>	<b>25</b>
<b>Bewusste Fragetechnik</b>	<b>27</b>
Geschlossene und offene Fragen	27
Gesprächspausen/Schweigen	27
Reflexion	27
Richtungsweisende Fragen	27
Fragen, die Tabu sind	30
<b>Spezielle Situationen im Gespräch</b>	<b>31</b>
Aktives Zuhören	32
Wahrnehmung	33
Zuordnen	33
Bewertung	33
Reaktion	34
<b>Signale – verbale und nonverbale</b>	<b>34</b>
Körpersprache	34
<b>Schlussfolgerung</b>	<b>38</b>
Literatur	38

Im nachstehenden Buch wird zwischen weiblicher und männlicher Form abgewechselt; natürlich sind immer beide Geschlechter gemeint.

# Interviewtechnik

## Informationen geben und einholen

Das Interview gilt als das Selektionsinstrument schlechthin, wenn es gilt, Personal für die Unternehmung auszuwählen. Es wird praktisch immer (in Kombination mit anderen Selektionsinstrumenten) eingesetzt. Doch wie wird es vorbereitet, strukturiert und durchgeführt, damit es sowohl dem Personalverantwortlichen als auch dem Bewerber die nötigen Informationen bringt?

Dieses Buch gibt, von einem Personalberater geschrieben, wertvolle Tipps und Praxisanleitungen. Die Regeln über den Gesprächsaufbau, die Fragetechnik oder typische Fehlerquellen machen das Werk zu einem Lehrbuch für Personen in der Ausbildung und zu einem Nachschlagewerk für Personen in der Praxis. Sie helfen, Interviews informativ und angenehm zu gestalten, damit Personalverantwortliche die Unternehmung und den Betrieb wirkungsvoll darstellen können, aber auch die nötigen Informationen über die Kandidatin oder den Kandidaten erhalten.

Die persönliche Interviewtechnik kann mit Hilfe der Checklisten kritisch hinterfragt und anschliessend gezielt verbessert werden.

*Das HRM-Dossier ist ein Konzentrat von Fachinformationen für Personal- und Ausbildungsfachleute. Jede Ausgabe behandelt ein ausgewähltes Thema ausführlich.*

*Das HRM-Dossier erscheint quartalsweise und ist bei SPEKTRAMedia beziehungsweise jobindex media ag im Abonnement mit dem HRM-Journal HR Today oder als Einzelexemplar erhältlich.*

*SPEKTRAMedia, Albisriederstrasse 252, 8047 Zürich, [www.SPEKTRAMedia.ch](http://www.SPEKTRAMedia.ch)  
jobindex media ag, Hofackerstrasse 32, 8032 Zürich, [www.jobindex.ch](http://www.jobindex.ch)*