

Nr. 55

HRM-Dossier

Ursula Meierhofer

Interim Management

Externe Unterstützung auf Zeit im Personalmanagement

SPEKTRAmédia und **jobindex media ag**



Ursula Meierhofer
MAS Human Resources FH
Systemisch-lösungsorientiertes Coaching FH

Meierhofer Personalberatung AG
Strehlgasse 3
8600 Dübendorf
Mobil 076 322 00 22
www.meierhofer-personal.ch
info@meierhofer-personal.ch

Ursula Meierhofer ist seit über 20 Jahren im Bereich HR tätig, davon 10 Jahre als Personalleiterin im Bankenumfeld. Seit 1998 ist sie HR Interim Managerin mit eigener Firma. Bisherige Einsätze führten sie in verschiedene Branchen, u. a. IT, Telekommunikation, Banken und Industrie sowie in unterschiedliche Rollen im HR (z. B. Recruiting, HR-Bereichsleitung, Head HR). Durch die Coaching Ausbildung hat sie sich auf Führungs- und Teamcoaching spezialisiert, basierend auf dem systemisch-lösungsorientierten Ansatz.

Das vorliegende HRM-Dossier basiert auf ihrer Abschlussarbeit MAS in Human Resources FH NW in Olten.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	6
Aktualität der Thematik	6
Begriffsklärung und Abgrenzung	6
Definition Interim Management	9
Ausgangslage der Unternehmen	11
Anlässe und Legitimation des Interim Management	11
Vorteile, Nutzen und Widerstände	13
Die Zukunft der Arbeit	15
Erfolgsfaktoren im Interim Management	17
Voraussetzungen und Anforderungsprofil für den Interim Manager.....	17
Sozialkompetenzen als Erfolgsfaktoren	20
Know-how-Transfer und Empowerment	21
Unabhängigkeit und Nachhaltigkeit	23
Marketingaktivitäten des HR Interim Managers	23
Befragung in der Praxis	25
Auswahl der Fragestellungen und allgemeine Resultate.....	25
Einsatz nach Branchen.....	26
Akquisitions- und Rekrutierungskanäle.....	27
Auswahlkriterien aus der Sicht der Unternehmen.....	28
Selektionsprozess und Auftragsklärung.....	29
Erfolgskriterien für den HR-Interim-Einsatz.....	32
Motivation der HR Interim Manager	33
Chancen und Risiken eines HR-Interim-Einsatzes	35
SWOT-Analyse aus der Sicht Unternehmen.....	35
SWOT-Analyse aus der Sicht HR Interim Manager	36
Kostenrahmen und Investitionen	39
Handlungsempfehlung	42
Erstkontakt und Informationsgespräch	42
Auftragsbestätigung	42
Checklisten; Einführung eines HR Interim Managers.....	43
Fazit	45
Zusammenfassung der Ergebnisse	45
Schlusskommentar.....	45
Literaturverzeichnis	48

Interim Management

Externe Unterstützung auf Zeit im Personalmanagement

Immer noch wissen vier von zehn Entscheidungsträgern nicht richtig, was Interim Management ist. Diesem Wissensdefizit und den Vorbehalten gegenüber dem aufstrebenden Beschäftigungsmodell will Ursula Meierhofer mit diesem HRM-Dossier entgegenwirken.

Interim Management ist kein temporäres Phänomen und sollte eine feste Planungsgrösse in strategischen Überlegungen sein. Insbesondere nicht wiederkehrende Aufgaben, die kein intensives unternehmensspezifisches Know-how benötigen, sondern externer Kompetenzen bedürfen, erweisen sich als geeignete Einsatzgebiete.

Welche Voraussetzungen muss ein Interim Manager mit sich bringen? Wie wird eine passende Person gefunden? Welches sind die Kriterien für eine erfolgreiche Zusammenarbeit? Und lohnt sich die Beschäftigung eines solchen Experten auf finanziell?

Mit solchen Fragen und dem Fokus auf Interim Management im HR-Bereich beschäftigt sich das vorliegende Dossier sowohl aus theoretischer als auch aus praktischer Perspektive. So hat Meierhofer die HR Interim Manager und HR-Verantwortlichen in Unternehmen zu ihren Erfahrungen in der Zusammenarbeit befragt. Aus diesen Erkenntnissen wurden Handlungsempfehlungen und Checklisten abgeleitet.

Jedes HRM-Dossier ist einem für HR-Fachleute und das Management relevanten Thema gewidmet. Die Bücher erscheinen quartalsweise und sind als Einzelexemplare beziehbar bei SPEKTRAMedia oder jobindex media ag bzw. sind im Abonnement mit «HR Today» erhältlich.

*SPEKTRAMedia, Albisriederstrasse 252, 8047 Zürich
jobindex media ag, Hofackerstrasse 32, 8032 Zürich*

ISBN 978-3-908244-88-2

ISBN 978-3-908244-88-2



9 783908 244882 >